

Số: 1592/SYT-TCCB  
V/v Đề nghị góp ý quy định ban hành  
Quyết định nâng bậc lương trước hạn  
của ngành Y tế Đồng Nai

Đồng Nai, ngày 12 tháng 4 năm 2019

Kính gửi: - Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở Y tế  
- Lãnh đạo các Phòng chuyên môn Sở Y tế.

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư 08/2013/TT-BNV ngày 31/07/2013 của Bộ Nội vụ v/v hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Công văn số 4399/SNV-QLBC&CCVC ngày 19/12/2018 của Sở Nội vụ về việc rà soát, điều chỉnh lại việc ban hành khung tiêu chuẩn, cấp độ thành tích xét nâng lương trước hạn nhằm đảm bảo theo quy định và phù hợp tình hình cụ thể;

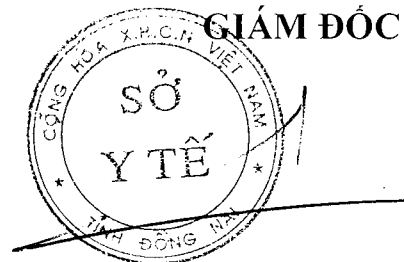
Sau khi Sở Nội vụ có ý kiến yêu cầu rà soát và điều chỉnh lại khung tiêu chuẩn, cấp độ thành tích xét nâng lương trước hạn nhằm đảm bảo theo quy định và phù hợp tình hình cụ thể, Sở Y tế đã điều chỉnh Quyết định ban hành quy định nâng bậc lương trước hạn do đạt thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động ngành Y tế tỉnh Đồng Nai. Sở Y tế yêu cầu Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở Y tế và Lãnh đạo các Phòng chuyên môn Sở Y tế xem xét góp ý để hoàn chỉnh trình Sở Nội vụ.

(Đính kèm Dự thảo Quyết định ban hành Quy định nâng bậc lương trước hạn)

Sở Y tế Yêu cầu Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở Y tế và Lãnh đạo các Phòng chuyên môn Sở Y tế xem xét góp ý và gửi về Sở Y tế bằng văn bản trước ngày 22/04/2019 hoặc Email [dongnaisoyte@gmail.com](mailto:dongnaisoyte@gmail.com) ./.

**Nơi nhận :**

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Các Phòng CM SYT;
- Website SYT;
- Lưu: VT, TCCB,



**Phan Huy Anh Vũ**

Số: /QĐ - SYT

Đồng Nai, ngày tháng năm 2019

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định xét nâng lương trước thời hạn  
do đạt thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với  
công chức, viên chức và người lao động Ngành Y tế tỉnh Đồng Nai**

### **GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ ĐỒNG NAI**

Căn cứ Quyết định số 37/2016/QĐ-UBND ngày 13/06/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của Sở Y tế tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/07/2013 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 05/04/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành quy định quản lý và phân cấp thẩm quyền quản lý công chức, viên chức các cơ quan, ban, ngành và đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ Sở Y tế,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về xét nâng lương trước thời hạn do đạt thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động ngành y tế tỉnh Đồng Nai

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 274/QĐ-SYT ngày 22/03/2013 của Sở Y tế.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ, Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính Sở Y tế, Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Y tế tỉnh Đồng Nai, và công chức, viên chức và người lao động ngành y tế tỉnh Đồng Nai chịu trách nhiệm thi hành quyết định này ./.

**GIÁM ĐỐC**

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Ban GD SYT;
- Các Phòng CM SYT;
- Website Sở Y tế;
- Lưu : VT, TCCB.

**Phan Huy Anh Vũ**



- b) Danh hiệu Anh hùng lao động;
- c) Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước;
- d) Danh hiệu chiến sỹ thi đua toàn quốc;
- đ) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;

2. Công chức, viên chức và người lao động có thành tích xuất sắc đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận trong thực hiện nhiệm vụ và được khen thưởng bằng một trong các hình thức sau sẽ được xét nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng, gồm:

a) Bằng khen của Bộ, Ngành, Trung ương về thành tích công tác trong năm (không tính các bằng khen về phong trào, đột xuất);

b) Danh hiệu nhà nước: Thầy thuốc nhân dân, Thầy thuốc ưu tú.

g) Chiến sỹ Thi đua cấp tỉnh;

3. Công chức, viên chức và người lao động có thành tích xuất sắc đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận trong thực hiện nhiệm vụ và được khen thưởng bằng một trong các hình thức sau sẽ được xét nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng, gồm:

a) Bằng khen của UBND tỉnh (không tính các bằng khen về phong trào, đột xuất);

b) Chiến sỹ Thi đua cấp cơ sở.

4. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Điểm này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên theo quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị.

## **Chương II**

### **CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN**

#### **Điều 4. Thời gian nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Điều kiện: áp dụng nâng bậc lương trước thời đối với đối tượng và tiêu chuẩn quy định tại Điều 2 và Điều 3 đạt thành tích các hình thức khen thưởng nêu trên.

2. Tiêu chuẩn: cách tính thời gian nâng bậc lương trước thời hạn được tính kể từ ngày cán bộ công chức, viên chức hoàn thành nhiệm vụ không bị kỷ luật còn thiếu từ 01 đến 12 tháng mới đủ thời gian nâng bậc lương thường xuyên tại thời điểm xét thì được xét nâng trước thời hạn.

### **Điều 5. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Không nâng 02 bậc lương liên tiếp đối với công chức, viên chức, người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Đảm bảo đúng đối tượng và các tiêu chuẩn được quy định tại Điều 2, Điều 3 của Quy định này.

3. Các cấp độ thành tích thì thứ tự ưu tiên như sau:

- Công chức, viên chức có tuổi đời cao, chuẩn bị nghỉ hưu.
- Công chức, viên chức có thêm những thành tích được khen thưởng, phong tặng, công nhận ở hình thức khác.
- Công chức, viên chức chủ trì thực hiện các đề tài, đề án nghiên cứu, phát minh, sáng chế, giải pháp hữu ích áp dụng vào công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân nghiệm thu đưa vào áp dụng trong thực tiễn có hiệu quả.
- Công chức, viên chức và nhân viên chưa được nâng bậc lương sớm trong quá trình công tác.
- Công chức, viên chức và nhân viên là nữ.
- Công chức, viên chức và nhân viên có nhiều năm công tác hơn.
- Công chức, viên chức và nhân viên có mức lương hệ số thấp hơn.
- Công chức, viên chức và nhân viên kiêm công tác Đảng, đoàn thể.

### **Điều 6. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Vào quý 4 hàng năm, Phòng Tổ chức Cán bộ các đơn vị lập danh sách cán bộ công chức, viên chức và nhân viên theo mẫu tại TT 08/2013/TT-BNV ngày 31/07/2013 của Bộ Nội vụ trình Ban Giám đốc đơn vị xem xét có đủ điều kiện về thời gian để xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Căn cứ vào danh sách nêu tại khoản 1 Điều 6, các đơn vị tổ chức họp (thành phần: Ban Giám đốc, Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ, đại diện: cấp ủy đơn vị, Ban Chấp hành công đoàn, Đoàn Thanh niên đơn vị xem xét quyết định số lượng và danh sách cụ thể các đối tượng được nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định. Nội dung và kết quả họp xét tại các đơn vị phải được ghi chép bằng Biên bản.

3. Nội dung và kết quả họp xét của Hội đồng nâng lương trước thời hạn của đơn vị phải được ghi chép bằng biên bản để lưu hồ sơ tại Phòng Tổ chức Cán bộ và hồ sơ cán bộ, viên chức; gửi báo cáo kết quả nâng bậc lương trước thời hạn về Sở Y tế tỉnh Đồng Nai để xem xét trước khi đơn vị ban hành quyết định nâng lương trước thời hạn. Riêng đối tượng Ban Giám đốc và Kế toán trưởng đơn vị sẽ do Giám đốc Sở Y tế ban hành quyết định.

### **Điều 7. Cách tính số người được nâng bậc lương trước thời hạn hàng năm**

Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn so lập thành tích xuất sắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị (Biên chế thực hiện) tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước hạn.

Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn của năm nào thì thực hiện hết trong năm đó. Nếu đơn vị không thực hiện hết chỉ tiêu trong năm thì không được cộng dồn vào chỉ tiêu của năm tiếp theo để tính.

Riêng các đơn vị có số biên chế ít thì được tính như sau:

a) Đơn vị có số biên chế dưới 10 người, thì cứ 02 năm được 01 chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn;

b) Đơn vị có số biên chế từ 10 đến dưới 20 người, thì cứ toàn tự 01 năm được 01 chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn.

### **Điều 8. Hồ sơ thủ tục**

Hồ sơ thủ tục về nâng bậc lương trước thời hạn của cán bộ, viên chức gửi về sở Y tế, gồm có:

1. Tờ trình, danh sách, Quyết định lương cuối cùng, biên bản họp xét nâng lương trước thời hạn của đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng cán bộ, viên chức và nhân viên.

2. Văn bản chứng nhận thành tích của cấp có thẩm quyền (bản photocopy).

## **Chương III**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 9. Thời gian họp xét nâng bậc lương trước hạn**

Thời gian Hội đồng lương đơn vị xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện 01 lần trong 01 năm (vào tháng 12 - Quý 4 hàng năm). Sau khi đánh giá cán bộ công chức, viên chức và nhân viên.

#### **Điều 10. Trách nhiệm thi hành**

1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức và nhân viên tại đơn vị, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc có trách nhiệm:

a) Nắm vững chế độ nâng bậc lương trước thời hạn trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và nhân viên của đơn vị đảm bảo tính dân chủ, công khai và minh bạch;

b) Thống kê, dự kiến danh sách và thời gian cán bộ, công chức, viên chức và nhân viên được xét nâng bậc lương trước thời hạn để có kế hoạch thực hiện;

c) Tổ chức họp Ban Giám đốc, Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ (hoặc Tổ chức Hành chính), Cấp ủy và Ban chấp hành Công đoàn cùng cấp để xem xét, có ý kiến thống nhất đề nghị số người nâng bậc lương trước thời hạn trong đơn vị theo đúng quy định;

d) Thông báo công khai danh sách những người được xét nâng bậc lương trước thời hạn trong đơn vị;

e) Giải thích những kiến nghị, vướng mắc trong việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn;

f) Hoàn thành thủ tục đề nghị Hội đồng lương đơn vị xem xét và ra quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức thuộc đơn vị quản lý.

2. Đối với Ban Giám đốc và Kế toán trưởng của đơn vị:

a) Hội đồng Sở Y tế kiểm tra việc thực hiện họp xét nâng lương trước thời hạn của các đơn vị thuộc Sở Y tế đề xuất.

b) Xét duyệt và ra quyết định nâng bậc lương trước thời hạn cho Ban Giám đốc và Kế toán trưởng của đơn vị đúng quy định.

c) Phòng Tổ chức Cán bộ Sở Y tế tổng hợp báo cáo kết quả nâng lương trước thời hạn toàn ngành theo quy định.

### **Điều 11. Thời gian áp dụng**

Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do đạt thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ quy định tại Quy định này được áp dụng từ tháng 05 năm 2019.

### **Điều 12. Điều khoản thi hành**

Bản Quy định này được phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức và được công khai trong Ngành y tế Đồng Nai và làm căn cứ thực hiện việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động lập được thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được giao./.

**GIÁM ĐỐC**

**Phan Huy Anh Vũ**